

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN ROXANA , MENÉNDEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 34203788

KAREN ROXANA MENÉNDEZ LÓPEZ

CAMINO AL PEDREGAL COLONIA LA UNION LOTE 27, zona 0,
AMATITLÁN, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CB7045C8-B466-4CD4-B5CF-9DDD810306B6

Serie: CB7045C8 Número de DTE: 3026603220

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 17:10:55

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 17:10:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026- 205-1-2-29, correspondiente al mes de abril del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Karen Roxana Menéndez López
DPI: 1679483420505

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Roberto Gutiérrez Rivas
Director de Desarrollo Pecuario
con funciones temporales
VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 34203788

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1775517294284	Fecha de Generación: Apr 6, 2026, 5:14 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2026 17:10:55	
Emisor:	34203788	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KAREN ROXANA MENÉNDEZ LÓPEZ	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	CB7045C8-B466-4CD4-B5CF-9DDD810306B6	
Serie:	CB7045C8	
Número del DTE:	3026603220	
Acuse de recibido:	FCID202620260406T17:10:5506:00CB7045C8B4664CD4B5CF9DDD810306B6	
Fecha de la consulta:	06/04/2026 17:14:13	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 06/04/2026 05:14:20 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	34203788
NOMBRE	KAREN ROXANA, MENÉNDEZ LÓPEZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Contribuyendo por el país que todos queremos.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-205-1-2-29
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karen Roxana Menéndez López
NIT de la persona contratista:		3420378-8
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Período de este informe:	Del: 01 de abril del 2026	Al: 30 de abril del 2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Pecuario

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-29, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- 1. Colaborar en la recopilación, registro y traslado de documentos internos y externos que ingresan a la Dirección de Desarrollo Pecuario.**
 - **Actividad:** Se apoyó en la recopilación, registro y traslado de documentos internos y externos que ingresan a la Dirección de Desarrollo Pecuario.
 - **Resultados:** Se apoyó en la recopilación de datos para dar respuestas a traslados enviados por el Despacho VIDER y se registró y clasificó la documentación interna y externa para su respectivo traslado a quien corresponda en la Dirección de Desarrollo Pecuario.
- 2. Brindar seguimiento a los requerimientos de información recibida en la Dirección**
 - **Actividad:** Se brindó apoyo en el seguimiento de los requerimientos de información recibida en la Dirección.
 - **Resultados:** Se apoyó dándole seguimiento a los requerimientos de información de acuerdo a solicitudes requeridas por el Despacho VIDER y UDAFA-VIDER a la Dirección de Desarrollo Pecuario.
- 3. Colaborar con la digitalización de los documentos de la Dirección de Desarrollo Pecuario**
 - **Actividad:** Se brindó apoyo continuo con la digitalización de los documentos de la Dirección de Desarrollo Pecuario.
 - **Resultado:** Se apoyó en la digitalización de oficios de la Dirección de Desarrollo Pecuario. Digitalización de base de datos de documentos de la Dirección de Desarrollo Pecuario y digitalización de boletas de entrega de insumos por parte de la Dirección de Desarrollo Pecuario.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

4. Brindar apoyo con el resguardo de la información física y digital de la Dirección

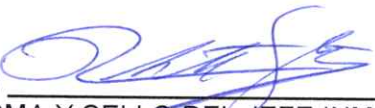
- **Actividad:** Se brindó apoyo en el resguardo de información física y digital de la Dirección.
- **Resultados:** Se apoyó en la recopilación, sistematización y análisis de la información generada por la Dirección de Desarrollo Pecuario.

5. Otras actividades que le sean asignadas.

- **Actividad:** Se brindó apoyo con la revisión de RUUN y boletas de beneficiarios, correspondiente a la entrega de insumos en los diferentes departamentos del país.
- **Resultado:** Se apoyó en la revisión de RUUN y boletas de beneficiarios, para contar con un registro de información y que sea eficaz la entrega si en algún momento es requerida.
- **Actividad:** Se brindó apoyo en la elaboración de oficios atendiendo solicitudes a la Dirección de Desarrollo Pecuario.
- **Resultados:** Se apoyó en la recopilación, sistematización y análisis de la información generada para dar respuesta a solicitudes ingresadas a la Dirección de Desarrollo Pecuario.
- **Actividad:** Se apoyó de manera activa en el control de solicitudes de apoyo requeridas a la Dirección de Desarrollo Pecuario.
- **Resultados:** Se apoyó en el control de solicitudes de apoyo requeridas a la Dirección de Desarrollo Pecuario, entregadas a los correspondientes y dándoles seguimiento para ingresar información dentro del control que se lleva a cabo.

(f) 
Karen Roxana Menéndez López
DPI: 1679483420505



(f) 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Lic. Roberto Gutiérrez Rivas
Director de Desarrollo Pecuario
con funciones temporales
VIDER-MAGA